

**PROCÈS-VERBAL DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE
RENCONTRE TENUE LE 8 OCTOBRE DE 9 H À MIDI
PAR TEAMS**

Présences :

Mme Judith Cossette
M. Marc Fauteux
M. Pascal Huot
Mme Mylène Lemyre-Morrisette
Mme Émilie Perreault-Imbeault
M. Jean-Philippe Poulin
Mme Mylène Raymond
Mme Caroline Renaud
Mme Christine Richard-Dumas
M. Yannick Tessier
M. Hugo Toupin
Mme Chantal Turgeon

Absences motivées :

Mme Mélanie Bergeron
M. Carol Fillion
M. Carl Montpetit

Secrétaire de la réunion :

Lucie Villemure

1. Ouverture de la séance

M. Huot souhaite la bienvenue à tous.

2. Accueil de Mme Christine Richard-Dumas

M. Huot présente Mme Christine Richard-Dumas qui débute officiellement comme membre de l'exécutif.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec un ajout :

1. Ouverture de la séance
2. Accueil de Mme Christine Richard-Dumas
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 septembre 2020
5. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ
6. Points statutaires
 - 6.1. ACMQ
 - 6.2. Comité de pairs
 - 6.3. Retour sur le processus d'élection et l'AGA 2020/reconnaissance

- 6.4. Communication
 - 6.5. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)
 - 6.6. Consultations
 - 6.7. Comité interconseil (relance pour remise en place)
 7. Prochaines rencontres : changement de dates
 8. Affaires diverses
 - 8.1. Composition des sous-comités
 - 8.2. Auto-évaluation des membres du CECM
 - 8.3. Mémoire du protecteur du citoyen
 - 8.4. Suivi budgétaire
 - 8.5. Entrevue avec Mme Martine Couture
 - 8.6. Suivis du plan d'action
 9. Évaluation de la rencontre
-

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 septembre 2020

Le procès-verbal corrigé est adopté à l'unanimité.

Comité interconseil

M. Huot n'a pas effectué la relance, par contre, une rencontre téléphonique est prévue le 14 octobre avec M. Fillon et il en profitera pour en parler.

Retour sur le processus d'élection et l'AGA 2020/Reconnaissance

Il est à noter que s'il y a des élections, il est convenu de tenir un vote électronique. M. Huot informe les membres que l'AGA aurait pu être reportée à l'an prochain, s'il y avait eu une demande au Conseil d'administration, par contre, il y aurait eu des impacts au niveau des sièges en élection.

Comité de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)

Mme Perreault-Imbeault mentionne avoir discuté avec son supérieur pour une présentation dans ses secteurs et un moment doit être pris pour bien cibler les secteurs possibles.

Prochaines rencontres / reprises des activités

La présentation de Mme Nathalie Magnan, directrice adjointe – Continuum santé et bien-être DI-TSA-DP 0-21 ans sur le programme Agir tôt aura lieu en décembre.

Comité éthique de la recherche

Le courriel a été acheminé aux membres concernés et M. Huot mentionne n'avoir eu aucun retour. Les membres devaient soumettre leur candidature à la personne responsable du comité.

5. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ

Reprise des activités et rattrapage

M. Toupin mentionne que la reprise des activités dans l'établissement est en cours depuis cet été et un rattrapage des listes d'attente est aussi en cours. Les projets sont remis de l'avant. Il souligne que la région est en zones rouge et orange, selon les RLS. Les efforts sont mis pour limiter la transmission de la Covid-19 et il souligne l'importance de respecter les mesures mises en place (distanciation sociale, équipement de protection, etc.). Une

conférence a été effectuée par Dre Lise-Andrée Galarneau, microbiologiste-infectiologue pour expliquer l'importance de respecter les mesures.

Le Centre hospitalier affilié universitaire régional reçoit les cas de Covid-19 et une unité est dédiée à Drummondville aussi. L'École nationale de police du Québec à Nicolet a dédié un pavillon pour accueillir des usagers atteints de la Covid-19 dont la condition ne leur permet pas de respecter les consignes de confinement.

Prélèvement

Les laboratoires ont la capacité de traiter 2200 dépistages par jour, ils traitent présentement entre 1800 et 2200 dépistages. L'établissement regarde pour augmenter le nombre de tests en utilisant peut-être d'autres types d'emploi. Le dépistage mobile est cessé et s'effectue maintenant dans des bâtisses communautaires.

Campagne de vaccination grippale

Une ordonnance collective autorisant les inhalothérapeutes à vacciner leur clientèle lors de leur rendez-vous est en élaboration et l'équipe des pratiques professionnelles a été interpellée. Le MSSS est en réflexion pour les professionnels qui pourraient aussi effectuer la vaccination lorsque le vaccin de la Covid-19 sera disponible.

Pénurie de main-d'œuvre en soins infirmiers

M. Carol Fillion, président-directeur général a mandaté la Direction des soins infirmiers (DSI) pour effectuer une réévaluation des tâches des infirmières qui pourraient être effectuées par d'autres titres d'emploi. L'équipe des pratiques professionnelles est impliquée dans ce dossier.

Formation accélérée pour devenir préposés aux bénéficiaires

La formation accélérée des préposés aux bénéficiaires est terminée et ils ont débuté dans les différentes installations.

6. Points statutaires

6.1. ACMQ

M. Huot mentionne qu'une rencontre virtuelle de la Table des présidents des CM aura lieu le 21 octobre prochain par l'ACMQ.

Mme Renaud mentionne que le Colloque des aînés a eu lieu et elle déposera les présentations PowerPoint sur SharePoint.

Elle informe les membres que le Protecteur du citoyen enquête actuellement sur la gestion de la crise de la Covid-19 dans les centres d'hébergement et de soins de longue durée et a sollicité les gens. Un mémoire sera produit.

Une formation sur le rôle de porte-parole pour les membres l'exécutif du conseil d'administration de l'ACMQ aura lieu sous peu.

Un nouveau document du CISSS Chaudière-Appalaches *Mise en œuvre programme de reconnaissance par le CM* a été déposé sur le site Internet de l'ACMQ et Mme Renaud invite les membres à consulter le site régulièrement.

6.2. Comités de pairs

Les membres conviennent de mettre à jour le tableau de suivis des comités de pairs sur SharePoint et de retirer les comités qui sont terminés.

Évaluation psychoéducatrice

Les travaux sont en cours et une rencontre Teams a eu lieu le 1er octobre pour soumettre l'ébauche aux membres. Une prochaine rencontre est à prévoir pour faire suite aux consultations terrain et la réception des idées de transfert des connaissances.

Première ligne dépendance

La prochaine rencontre est prévue le 27 octobre.

Inhalothérapeutes SAD/maladies chroniques/PGIMC

Les travaux ont débuté hier et les modes de fonctionnement sont différents par secteur. Il est à noter que les travaux seront complexes. La prochaine rencontre est prévue en début novembre. Mme Geneviève Moreau, APPR remplacera M. Kevin Bureau, APPR qui quitte pour de nouvelles fonctions.

Plan d'intervention en orthophonie

Ce comité est en suspens et en attente de l'autorisation de Mme Nathalie Magnan, directrice adjointe – Continuum santé et bien-être DI-TSA-DP 0-21 ans pour le débiter.

Physiothérapie AVC

Les travaux se poursuivent.

Guide de rédaction de l'évaluation du fonctionnement social

En attente de l'information du MSSS par Mme Jacinthe Marchand, conseillère-cadre.

6.3. Retour sur le processus d'élection et l'AGA 2020/reconnaissance

L'assemblée générale annuelle aura lieu le 29 octobre prochain à midi. Il est à noter que trois mises en candidatures ont été reçues jusqu'à maintenant et la fin des mises en candidature est le 16 octobre. Il est convenu qu'un vote électronique via Survey Monkey sera effectué en cas d'élection. M. Toupin propose qu'un technicien soit attiré pour l'AGA en cas de problématique et demande d'informer Mme Villemure qui fera les démarches, si nécessaires.

6.4. Communication

Le courriel d'invitation à l'AGA n'a pas encore été acheminé étant donné une problématique avec les comptes courriels Outlook et sera acheminé demain au plus tard. Une publication a aussi paru dans le Pratico.

Mme Turgeon désire que les membres sollicitent des nouvelles professions pour la chronique *Je suis*. Mme Renaud mentionne que le titre d'emploi thérapeute en réadaptation physique a changé de nom pour technologue en physiothérapie et suggère qu'un article traite de ce sujet.

6.5. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)

M. Huot mentionne avoir reçu un courriel de Mme Diane Masse, technicienne en administration à la DSM qui l'informerait de leur prochaine rencontre de comité de gestion DSM pour la présentation du CECM à leur comité. M. Toupin précise que la prochaine rencontre est le 28 octobre 2020.

6.6. Consultations

Une consultation est en cours pour la politique de *Rédaction et cheminement des documents d'encadrement produits par les directions cliniques et groupes de médecine de famille*, et ce, jusqu'au 16 octobre prochain. Il est à noter que cette politique touche les mécanismes de consultation et Mme Renaud souligne l'importance de porter une attention particulière à cette politique.

6.7. Comité interconseil (relance pour remise en place)

Ce point a été discuté dans les découlant.

7. Prochaines rencontres : changement de dates

Les membres conviennent de déplacer les rencontres de décembre, janvier et mars aux dates suivantes :

10 décembre 2020 à 13 h

14 janvier 2021 à 13 h

9 mars 2021 à 13 h

Un doodle sera acheminé par Mme Villemure pour déterminer la date de rencontre pour le mois d'avril 2021.

8. Affaires diverses

8.1. Composition des sous-comités

Les membres conviennent de discuter des sous-comités après l'AGA.

8.2. Auto-évaluation des membres du CECM

M. Huot acheminera les formulaires d'auto-évaluation aux membres et il demande de les retourner complétés à Mme Villemure.

8.3. Mémoire du protecteur du citoyen

M. Huot informe les membres avoir reçu un courriel de l'ACMQ demandant de faire parvenir une grille questionnaire concernant la première vague de la Covid-19 dans les CHSLD pour participer au mémoire du protecteur du citoyen. Il mentionne avoir demandé à Mme Suzie Rabouin, chef des services interdisciplinaires et des activités bénévoles à l'hébergement Rive-Nord de lui fournir la liste des professionnels de la catégorie 4, afin de leur acheminer la grille. Il est à noter que trois grilles ont été reçues et acheminées à

l'ACAMQ. Les membres suggèrent qu'à l'avenir l'ensemble du territoire soit consulté. Il est à noter que la date d'échéance pour un retour est le 8 octobre.

8.4. Suivi budgétaire

M. Huot rappelle l'importance d'imputer les heures effectuées au CM dans les feuilles de temps.

8.5. Entrevue avec Mme Martine Couture

M. Huot mentionne avoir été convoqué par Mme Martine Couture représentante du MSSS qui effectue une enquête concernant la première vague de la Covid-19 en CHSLD. Les présidents des instances ainsi que les représentants syndicaux ont été convoqués. Un membre suggère à l'avenir, d'acheminer un courriel aux membres du CECM les informant de cette rencontre pour valider s'il y a des sujets à soumettre.

8.6. Suivis du plan d'action

Le plan d'action est disponible sur SharePoint et une réflexion est à faire quant aux objectifs. Le suivi du plan d'action sera un point statutaire à l'ordre du jour.

9. Évaluation de la rencontre

Les membres sont satisfaits du déroulement de la rencontre. Les membres soulignent que selon les besoins, une rencontre pourrait être planifiée en après-midi.

Original signé

Pascal Huot

Président de l'exécutif du conseil multidisciplinaire

CIUSSS MCQ