

**PROCÈS-VERBAL DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE  
RENCONTRE TENUE LE 5 NOVEMBRE 2020 DE 9 H À MIDI  
PAR TEAMS**

---

**Présences :**

Mme Judith Cossette  
M. Marc Fauteux  
Mme Karine Gagné  
M. Pascal Huot  
Mme Mylène Lemyre-Morrisette  
Mme Émilie Perreault-Imbeault  
M. Jean-Philippe Poulin  
Mme Mylène Raymond  
Mme Caroline Renaud  
Mme Christine Richard-Dumas  
M. Yannick Tessier  
M. Hugo Toupin  
Mme Chantal Turgeon

**Absences motivées :**

Mme Mélanie Bergeron  
M. Carol Fillion  
M. Carl Montpetit

**Secrétaire de la réunion :**

Lucie Villemure

---

**1. Ouverture de la séance**

M. Huot souhaite la bienvenue à tous.

**2. Accueil de Mme Karine Gagné**

M. Huot présente Mme Karine Gagné qui débute officiellement comme membre de l'exécutif.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté avec un ajout :

1. Ouverture de la séance
2. Accueil de Mme Karine Gagné
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 octobre 2020
5. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ
6. Postes des officiers
7. Restructuration des sous-comités du CECM

8. Suivi dossier VCT : Retour sur échange avec Mme Johanne Vachon (Balises VCT et autorisation 33)
  9. Points statutaires
    - 9.1. ACMQ
    - 9.2. Comité de pairs
    - 9.3. AGA/reconnaissance
    - 9.4. Communication
    - 9.5. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)
    - 9.6. Consultation
    - 9.7. Comité interconseils
    - 9.8. Suivi du plan d'action du CECM
  10. Affaires diverses
  - 10.1. Mot de M. Jean-Philippe Poulin
  11. Évaluation de la rencontre
- 

#### **4. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 septembre 2020**

Le procès-verbal corrigé est adopté à l'unanimité.

##### *Comité interconseils*

M. Huot mentionne avoir eu une discussion avec M. Fillion concernant l'implication du CECM dans la première vague de la Covid et celui-ci va réfléchir à des modalités pour la deuxième vague. Il a aussi discuté de la reprise des rencontres du comité interconseils et il s'attend à recevoir une entrée d'agenda.

##### *Comité d'éthique de la recherche*

M. Huot informe avoir interpellé M. Jeremi Bousquet, travailleur social pour l'inciter à poser sa candidature sur ce comité. Il déposera sa candidature en janvier prochain.

##### *ACMQ – Table des présidents des CM*

Une rencontre des présidents des CM a eu lieu le 21 octobre dernier et il a été convenu de tenir une rencontre une fois par mois. La prochaine rencontre est prévue le 25 novembre 2020.

##### *Auto-évaluation des membres du CECM*

M. Huot rappelle aux membres de faire parvenir leur auto-évaluation à Mme Villemure .

##### *Consultation – Rédaction et cheminement des documents d'encadrement produits par les directions cliniques et groupes de médecine de famille*

M. Huot mentionne avoir analysé la politique avec Mme Perreault-Imbeault et Mme Renaud et émis des commentaires dont que l'instance doit être consultative et non décisionnelle pour l'adoption.

#### **5. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ**

##### *Forum des directeurs*

M. Toupin mentionne que la pénurie de main-d'œuvre est une grande préoccupation pour notre établissement. Il souligne l'importance de prendre soin de notre personnel et la direction a demandé aux gestionnaires de mettre des actions en place.

### *Covid-19*

Le nombre de cas de Covid-19 dans notre région demeure stable. M. Toupin souligne que les éclosions sont dans les entreprises et les écoles, la Santé publique analyse la situation. Il mentionne que plusieurs mesures ont été mises en place dans nos installations pour prévenir la transmission entre employés. Les activités et les projets se poursuivent, ce qui provoque une surcharge de travail pour les employés. M. Gilles Hudon, président-directeur général adjoint a été saisi de cette situation et portera une attention particulière aux impacts sur les équipes. De plus, il est à noter que M. Carol Fillion, président-directeur général a une grande préoccupation face aux mieux-être des employés.

## **6. Postes des officiers**

M. Huot propose aux membres de garder le statu quo pour les postes d'officiers jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle (AGA). Les membres sont en accord.

**CONSIDÉRANT** l'article 3.5. du *Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ* concernant les officiers;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour la nomination de M. Pascal Huot à titre de président du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour la nomination de Mme Caroline Renauld à titre de vice-présidente du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ et à titre de vice-présidente – comités du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour la nomination de Mme Émilie Perreault-Imbeault à titre de vice-présidente consultations du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour la nomination de Mme Mylène Lemyre-Morrisette à titre de vice-présidente – AGA et prix reconnaissance du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour la nomination de Mme Chantal Turgeon à titre de vice-présidente – communication du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

**SUR PROPOSITION D'UMENT APPUYÉE**, il est résolu de nommer les officiers ci-haut mentionnés au conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

Résolution : CECM-20-002

## **7. Restructuration des sous-comités du CECM**

M. Huot mentionne qu'il y a quatre sous-comités au CECM et désire connaître l'intérêt des membres à s'impliquer dans l'un d'entre eux.

### *Comité de pairs et comité multi du CM*

Le but de ce comité est de recevoir, de traiter les nouvelles demandes et s'assurer du suivi.

Vice-présidente : Mme Renauld

Membres impliqués : M. Fauteux et Mme Perreault-Imbeault

Les membres conviennent que M. Huot soit responsable de regarder la boîte courriel du CECM et d'acheminer les demandes aux comités concernés. Il est à noter que l'analyse des demandes s'effectue avec les membres du CECM.

*Comité communication*

Le but de ce comité est de trouver des idées novatrices pour faire connaître l'instance, faire connaître les professions et faire le lien avec le service des communications.

Vice-présidente : Mme Chantal Turgeon

Membre impliqué : Mme Cossette

*AGA/Reconnaissance*

Le but de ce comité est de préparer l'organisation de l'AGA et la gestion des mises en candidatures aux prix reconnaissance.

Vice-présidente : Mme Mylène Lemyre-Morrisette

Membres impliqués : Mme Bergeron et M. Fauteux

*Comité avis et consultation*

Le but de ce comité est de traiter les demandes de consultations et de formuler les recommandations, selon les commentaires des membres du CECM.

Vice-présidente : Mme Perreault-Imbeault

M. Huot demande aux membres si une personne a un intérêt à s'impliquer dans ce comité étant donné le départ de M. Poulin. Mme Gagné est intéressée.

**8. Suivi de dossier VCT : Retour sur échange avec Mme Johanne Vachon (Balises VCT et autorisation 33)**

*Balises VCT*

M. Huot informe les membres de son échange avec Mme Johanne Vachon, directrice adjointe au DPJ-DP pour une trajectoire intégrée jeunes en difficulté, intérimaire concernant les vérifications complémentaires terrain (VCT) et l'article 33 de la Loi sur les services de santé et services sociaux (LSSSS).

Il rappelle aux membres que le CECM avait demandé à Mme Vachon de revoir les balises entourant les VCT. La plupart des balises sont mises en place et il est à noter que l'avis de la DSM a été considéré. Les travaux du comité avancent et les dates des prochaines rencontres seront déterminées. Les équipes seront informées sous peu des balises. M. Tessier étant absent à la rencontre, un suivi sera fait entourant les travaux au prochain comité exécutif.

*Application des mesures de protection de la jeunesse (article 33)*

Un comité de travail a été mis en place pour définir les modalités de délégation concernant l'article 33 de la LSSSS. Mme Vachon désire voir les formes de collaborations possibles. Si la participation du CM est souhaitée sur un comité de travail, M. Fauteux est intéressé à siéger sur ce comité. Il déclare un potentiel conflit d'intérêts, mais croit pouvoir être utile pour l'avancement des travaux, si les membres sont en accord.

M. Huot mentionne qu'il doit faire une proposition de collaboration à Mme Vachon et il désire en discuter avec Mme Raymond. Il est convenu qu'il acheminera une demande de disponibilité à Mme Raymond et les membres du CECM pour explorer les possibilités.

## 9. Points statutaires

### 9.1. ACMQ

Mme Renauld mentionne que le mémoire sur la gestion de la Covid-19 dans les CHSLD a été déposé.

Elle informe les membres que Mme Marguerite Blais, ministre responsable des aînés et des proches aidants a demandé aux présidents-directeurs généraux d'identifier des personnes responsables dans chacun des CHSLD.

### 9.2. Comité de pairs

#### *Évaluation psychoéducatrice*

Lors de la rencontre du 1<sup>er</sup> novembre dernier, l'évaluation a été ajustée. Une rencontre est prévue pour planifier le transfert des connaissances.

#### *Première ligne dépendance*

Une rencontre a eu lieu le 20 octobre dernier avec la demanderesse pour compléter le plan de transfert de connaissance. La prochaine rencontre est prévue le 24 novembre prochain et les travaux se poursuivent entre-temps.

#### *Inhalothérapeute SAD/maladies chroniques/PGIMC*

M. Poulin mentionne que les travaux avancent bien et la prochaine rencontre est prévue le 2 décembre. Il demande si un membre serait intéressé à le remplacer sur ce comité puisqu'il démissionne. Mme Gagné manifeste son intérêt et communiquera avec M. Poulin pour en connaître davantage.

#### *Physiothérapie AVC*

La prochaine étape est de planifier le transfert de connaissance avec les chefs. Un membre mentionne que l'équipe de Drummondville n'a pas été interpellée pour travailler avec les membres de ce comité. Il est à noter qu'à Drummondville se sont les TRP qui effectuent les évaluations, ce qui cause certains questionnements. Mme Raymond précise que Mme Julie-Léa Perron-Blanchette conseillère-cadre a été mandatée pour interpellier le chef et un suivi pourra être effectué par la suite. De plus, elle suggère d'impliquer l'équipe de Drummondville dans le déploiement.

#### *Tableau de suivi des comités de pairs et multidisciplinaires*

Mme Renauld informe les membres que le tableau de suivi des comités de pairs et multidisciplinaires a été bonifié. Elle demande de mettre à jour l'information régulièrement.

#### *Ergothérapie AVC*

M. Huot mentionne que les formulaires ergothérapies AVC ont été modifiés, selon les commentaires émis lors du sondage effectué auprès des utilisateurs. M. Keven Martin, chef de service de l'équipe interdisciplinaire intrahospitalière et en externe - zone centre effectuera une présentation des formulaires modifiés à son équipe.

#### *Douleurs chroniques*

Trois livrables ont été élaborés et ne sont toujours pas disponibles compte tenu d'un changement de gestionnaires. Un échange a eu lieu et il a été convenu de convoquer les gestionnaires concernés pour convenir du déploiement.

### **9.3. AGA/Reconnaissance**

M. Huot souligne que l'AGA s'est bien déroulée en Teams et qu'environ 65 personnes ont participé. Il félicite les membres pour le bon déroulement de l'AGA.

Un sondage de satisfaction (google Forms) sera acheminé aux participants sous peu. Il est convenu de faire un article dans le Pratico. Les membres émettent les commentaires suivants :

- Préparer des questions à poser au président-directeur général.
- Soutien technique en direct (problématique de branchement).

Mme Lemyre-Morrisette mentionne avoir réfléchi avec M. Fauteux sur la prochaine formule qui pourrait être effectuée en deux temps soit l'AGA et une autre journée pour les prix reconnaissance.

### **9.4. Communication**

Deux professionnels ont accepté de faire un article dans la chronique *Je suis* du Pratico. Mme Turgeon invite les membres qui sont intéressés à participer à la rédaction des articles à l'interpeller. Elle mentionne être en attente d'un suivi du service des communications pour la refonte de la page internet du CM.

### **9.5. Comités de travail Continuum**

Aucun suivi.

### **9.6. Consultation**

Aucune consultation en cours.

### **9.7. Comité interconseils**

Les rencontres devraient reprendre sous peu.

### **9.8. Suivi du plan d'action du CECM**

M. Huot présente le plan d'action avec l'ajout d'indicateur de suivi pour mieux baliser la bonification. Les membres proposent de planifier une rencontre pour permettre de faire l'analyse et les modifications nécessaires. M. Huot fera parvenir un sondage pour planifier un atelier de travail. Par la suite, il est convenu de déposer le plan pour la prochaine rencontre du CECM. De plus, les membres conviennent de débiter la rencontre du CECM du 10 décembre à 11 h.

## **10. Affaires diverses**

### **10.1. Mot de M. Jean-Philippe Poulin**

M. Poulin informe les membres qu'il a obtenu un poste de gestionnaire-chef de liaison Rive-Sud. Il débute ses fonctions le 9 novembre prochain et il mentionne qu'il ne pourra plus assumer ses fonctions auprès du CECM. Il fera parvenir sa lettre de démission. M. Huot remercie M. Poulin pour son implication.

## **11. Évaluation de la rencontre**

Les membres sont satisfaits du déroulement de la rencontre. Un membre suggère qu'un responsable soit nommé pour faire la gestion de la conversation (« chat »). Mme Perreault-Imbeault le fera pour la rencontre de décembre et par la suite Mme Turgeon s'en chargera.

*Original signé*  
Pascal Huot  
Président de l'exécutif du conseil multidisciplinaire  
CIUSSS MCQ