

**PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE TRAVAIL
DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE
23 FÉVRIER 2022 de 13 h à 16 h 25
PAR TEAMS**

Présences :

- M^{me} Christiane Bertrand, directrice adjointe DSM, membre observateur
- M^{me} Judith Cossette, membre élu CECM
- M. Marc Fauteux, membre élu CECM
- M^{me} Karine Gagné, membre élu CECM
- M^{me} Camille Gaudreau-Pollender, membre élu CECM
- M. Daniel Garneau, directeur général adjoint aux programmes sociaux et de réadaptation, personne déléguée au CECM par le PDG
- M^{me} Karoline Girard, membre élu CECM
- M^{me} Andréanne Lecomte, membre élu CECM
- M^{me} Mylène Lemyre-Morrisette, membre élu CECM
- M^{me} Aline Prince, membre élu CECM,
- Mme Josiane Quessy, membre CM au CA, membre observateur
- M^{me} Caroline Renaud, membre élu CECM, présidente
- M^{me} Christine Richard-Dumas, membre élu CECM

Absence motivée :

- Mme Mylène Raymond, chef de services du développement des pratiques professionnelles, DSM, membre observateur

Secrétaire de la réunion :

M^{me} Lucie Villemure

1. Ouverture de la séance

M^{me} Renaud souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

1. Ouverture de la séance
2. Lecture de l'ordre du jour
3. Démission de M. Pascal Huot
4. Lecture du procès-verbal du 22 décembre 2021 et du compte rendu 19 janvier 2022
5. Affaires découlant
6. Élection poste vice-présidente
7. État de situation CIUSSS MCQ et échange sur les préoccupations des membres – Info CEG
8. Rapport membre du CM au Conseil d'administration

9. Suivi des travaux du CECM
 - 9.1. Covid : communication aux membres, comité du CIUSSS MCQ, Comité interconseil
 - 9.2. Plan d'action
 - 9.3. Déploiement outils SDRC
10. Règlement de régie interne
11. Suivi budgétaire (budget CM, temps implication au CM en TS, achat ordi)
12. Comité du CM
 - 12.1. Nouvelle demande en ergothérapie en DI-TSA gabarit d'évaluation
13. Processus DCC
14. Consultation
15. AGA/Reconnaissance
16. Communications
17. ACMQ
18. Correspondance
19. Affaires diverses
20. Évaluation de la rencontre

3. Démission de M. Pascal Huot

M^{me} Renauld introduit M. Pascal Huot qui a signifié sa démission. Il informe les membres qu'il a obtenu par intérim un poste de gestionnaire et qu'avec l'ampleur des fonctions, il ne peut demeurer sur l'exécutif. Il souligne l'engagement et le dévouement des membres et mentionne qu'il demeure disponible au besoin pour répondre aux questions pour le suivi des dossiers. Les membres le remercient pour son implication.

4. Lecture du procès-verbal du 22 décembre 2021 et du compte rendu du 19 janvier 2022

Le procès-verbal du 22 décembre 2021 et le compte rendu du 19 janvier 2022 sont adoptés à l'unanimité.

5. Affaires découlant

M^{me} Renauld mentionne qu'un courriel a été acheminé le 10 février dernier, aux membres du Conseil multidisciplinaire pour connaître leurs préoccupations, enjeux, bons coups ou autres éléments en lien avec la pandémie.

6. Élection poste vice-présidente

Pour combler le poste de vice-président, M^{me} Cossette propose Mme Lemyre-Morrisette. Celle-ci accepte et les membres sont en accord à l'unanimité. Son mandat est jusqu'à la prochaine élection des officiers, après l'AGA.

CONSIDÉRANT l'article 3.5 du *Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ* concernant les officiers;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour la nomination de M^{me} Mylène Lemyre-Morrisette à titre de vice-présidente du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ;

SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE, il est résolu de nommer M^{me} Mylène Lemyre-Morrisette à titre de vice-présidente au conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ.

Résolution : CECM-2022-001

7. État de situation CIUSSS MCQ et échange sur les préoccupations des membres – Info CEG

M. Garneau souligne que la direction a comme grande préoccupation la fatigue de l'ensemble du personnel (fatigue générale et psychologique) et désire une reprise des activités graduelle au cours des prochains mois. La direction encourage le personnel à prendre leurs vacances pour leur permettre de reprendre des forces. La situation des hospitalisations Covid tout particulièrement aux soins intensifs se stabilise. Il précise que les mesures d'allègements qui ont été annoncées seront abordées lors du prochain Comité d'intégration clinique pour obtenir des orientations précises (port du masque, réunion en présence, etc.). Il souligne l'importance d'un retour en présentiel pour l'état psychologique de l'ensemble du personnel. M^{me} Bertrand précise que certaines questions concernant les mesures d'allègement ont été soumises au CEPCI qui a lieu cet après-midi.

La prochaine rencontre du CECM sera en présence si possible au centre administratif Nicolas-Perrot (salle déjà réservée)

Il souligne que le contexte des prochaines élections provinciales (dans huit mois) pourrait avoir des impacts sur de nouveaux projets ou autre qui descendront du Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). Le dépôt du budget gouvernemental est prévu le 22 mars prochain. Des annonces en santé sont à prévoir.

M. Garneau mentionne que les travaux pour le CEG sont toujours dans les projets en cours.

8. Rapport membre du CM au Conseil d'administration

M^{me} Quessy mentionne que les sujets suivants ont été abordés lors du Conseil d'administration du 14 février dernier :

- Présentation du nouveau tableau de bord de la situation de la Covid.
- Reprise des activités en chirurgie, selon l'algorithme de délestage.
- Préoccupation face à la fatigue de l'ensemble du personnel.
- Recrutement via *Je contribue* (plusieurs candidats ont été embauchés).
- Présentation de la loi *Protection en jeunesse autochtone* (les communautés autochtones pourront gérer leur service de **protection** de l'enfance).

- Présentation de la trajectoire itinérance Covid.
- Nominations à l'Institut universitaire.

Le prochain CA aura lieu le 22 mars

9. Suivi des travaux du CECM

9.1. Covid : communication aux membres, comité du CIUSSS MCQ, Comité interconseil

Communication aux membres

M^{me} Renaud informe les membres qu'une dizaine de réponses ont été reçues des membres du CM pour faire suite au courriel pour connaître leurs préoccupations, enjeux, bons coups ou autres éléments en lien avec la pandémie. Les membres du CECM devront déterminer comment leur faire un retour sur leurs différentes préoccupations soulevées et les remercier.

Comité du CIUSSS MCQ

M. Garneau mentionne que pour le moment il n'y a pas d'information concernant les comités où le CECM pourrait jouer son rôle-conseil en lien avec la pandémie.

Communication avec le CMDP et le CII

Une communication a été envoyée le 27 janvier par Pascal Huot.

9.2. Plan d'action

M^{me} Renaud présente et effectue un résumé du plan d'action 2021-2023 qui a été travaillé en sous-comité. Les membres sont en accord avec le plan et conviennent que les membres du sous-comité le finaliseront.

Lac-à-l'épaule

M^{me} Renaud informe les membres avoir eu une discussion avec M. Garneau et qu'un Lac-à-l'épaule pourrait avoir lieu sous peu pour prendre un moment de réflexion sur le positionnement stratégique du Conseil multidisciplinaire. Les membres sont en accord avec cette proposition.

9.3. Déploiement outils SDRC

Il est convenu que M^{me} Richard-Dumas s'informe de l'avancement de ce dossier auprès de M. Paul-Antoine Beaudoin. Il est à noter que M. Pascal Huot devait avoir un rôle d'animateur dans ce dossier.

10. Règlement de régie interne

M^{me} Renaud mentionne aux membres qu'il y a une erreur dans la composition des membres observateurs dans le règlement de régie interne. Il est indiqué *la directrice de la Direction des services multidisciplinaires*. Il est convenu de faire la correction pour: « membre de la direction des services multidisciplinaires » avant de déposer le règlement pour adoption.

11. Suivi budgétaire (budget CM, temps implication au CM en TS, achat ordi)

Budget CM

M^{me} Lecomte effectue un résumé du suivi budgétaire du CM pour la P11. De plus, elle propose un tableau pour le suivi des heures effectuées par les membres pour faciliter le suivi. Les membres sont accord et il sera déposé sur SharePoint. Il est à noter que chaque membre est responsable d'y comptabiliser ses heures. Un rappel est fait aux membres de ne pas oublier d'imputer leurs heures du CM dans leur feuille de temps. Une évaluation des besoins et du temps d'implication sera effectuée sous peu.

Achat ordinateur

Mme Renaud désire connaître les besoins en petits équipements informatiques (caméra, jeton, etc.) afin de rendre les membres plus fonctionnels à court terme. On désire poursuivre la réflexion en détaillant l'historique et les besoins pour l'achat de portable. Il est à noter qu'il y a des frais de récurance rattachés à l'achat d'un portable.

M. Fauteux : Caméra et casque d'écoute.

Mme Richard-Dumas : Écran supplémentaire.

Temps implication au CM en temps supplémentaire

M. Garneau souligne l'importance de respecter une équité et une notion de cohérence avec les modalités du CII pour les modalités d'imputation des heures. Une vérification sera effectuée par M^{me} Bertrand auprès de M^{me} Élise Leclair, responsable du CII.

M^{me} Villemure précise que les heures effectuées en surplus de l'horaire régulier avaient été autorisées par M. Hugo Toupin à taux simple (TS1). Les membres sont en accord avec cette modalité incluant l'approbation de M^{me} Bertrand.

12. Comité du CM

12.1. Nouvelle demande en ergothérapie en DI-TSA gabarit d'évaluation

M^{me} Renaud mentionne qu'une nouvelle demande de comité de pairs a été reçue de la part des ergothérapeutes en DI-TSA. Elle effectue la lecture de la demande et les membres conviennent d'accepter ce comité. Il est convenu que M^{me} Lemyre-Morrisette soit la responsable et M^{me} Bertrand fera le suivi avec M^{me} Mylène Raymond pour la personne des pratiques professionnelles qui supportera les membres du comité.

13. Processus DCC

M^{me} Renaud présente M^{me} Caroline Descôteaux, conseillère cadre à la documentation clinique qui présente le processus de la documentation clinique. L'objectif principal est d'expliquer le cheminement des documents d'encadrement. Elle précise qu'il y a deux processus distincts soient directions administratives et directions cliniques (voir la présentation pour plus de détails). La présentation a été enregistrée.

Il est convenu d'avoir un échange soit en atelier de travail ou en exécutif pour déterminer les critères de consultation auprès de l'instance.

14. Consultations

Une rencontre est prévue entre M^{me} Renauld et M^{me} Gagné pour améliorer le processus de consultation.

15. AGA/Reconnaissance

Une date est à déterminer pour la planification de la prochaine assemblée générale annuelle.

16. Communications

M^{me} Cossette informe les membres que le prochain article dans le *Pratico* est sur les gagnants des prix reconnaissance à Bécancour-Nicolet-Yamaska et il restera l'article sur les gagnants du prix *Coup de cœur*. De plus, prochainement un article sera publié sur *Qu'est-ce qu'un comité de pairs*.

17. ACMQ

M^{me} Renauld invite les membres à faire la lecture de l'Infolettre qui a été acheminée par courriel en février.

18. Correspondance

Une correspondance a été reçue pour annoncer l'inauguration du Service de Réadaptation Intensive La Maisonnée (SRIM) qui a eu lieu le 11 novembre dernier.

19. Affaires diverses

Aucun élément

20. Évaluation de la rencontre

- Les membres sont très satisfaits du déroulement de la rencontre.
- Animation structurée et respectant l'ordre du jour.

Original signé

Caroline Renauld

Présidente du Conseil multidisciplinaire