



PAS-À-PAS GESTIONNAIRE : AUTORISATION DE LA FEUILLE DE TEMPS D'UN EMPLOYÉ

Après vous être connecté au guichet web, sélectionnez l'icône feuille de temps. Vous pouvez sélectionner des filtres prédéfinis (mes employés, transactions à approuver, etc.) en cliquant sur  ou créer un filtre personnalisé. Cliquez ensuite sur  pour actualiser le filtre sélectionné.

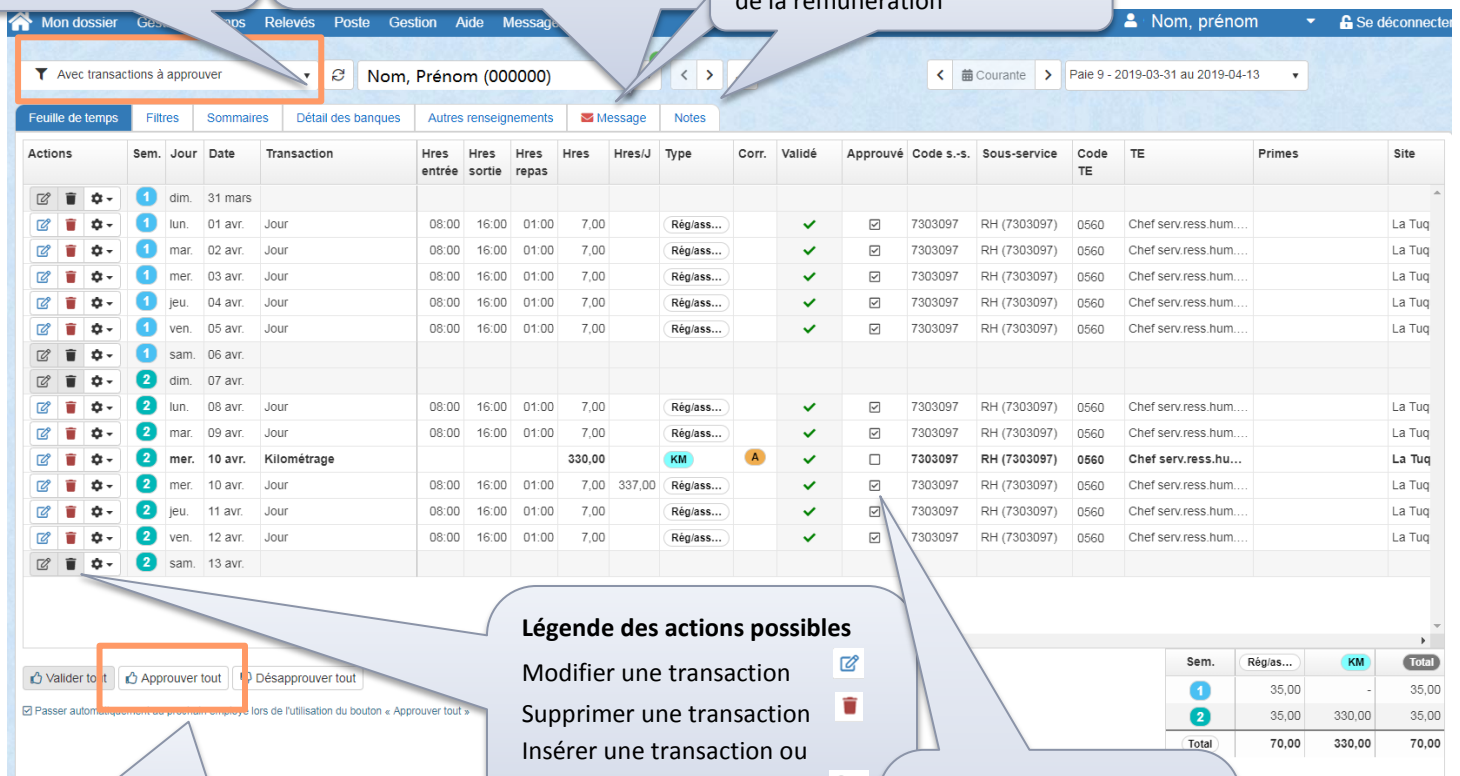
Les données présentes à la feuille de temps proviennent de l'horaire de travail. Il est possible de visualiser la paie en cours ainsi que la paie suivante.

Sélectionnez un filtre prédéfini afin d'autoriser la feuille de temps de vos employés

Cliquer sur «Message» pour prendre connaissance du message de votre employé et inscrire vos initiales pour signifier que vous avez lu.

Vous pouvez consulter les différents onglets

Laisser un message au service de la rémunération






The screenshot shows the 'Feuille de temps' interface with a table of transactions and a summary table at the bottom right.

Actions	Sem.	Jour	Date	Transaction	Hrs entrée	Hrs sortie	Hrs repas	Hrs	Hrs/J	Type	Corr.	Validé	Approuvé	Code s.-s.	Sous-service	Code TE	TE	Primes	Site
	1	dim.	31 mars																
	1	lun.	01 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	1	mar.	02 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	1	mer.	03 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	1	jeu.	04 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	1	ven.	05 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	1	sam.	06 avr.																
	2	dim.	07 avr.																
	2	lun.	08 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	2	mar.	09 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	2	mer.	10 avr.	Kilométrage				330,00		KM	⚠	✓	☐	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	2	jeu.	11 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00	337,00	Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	2	ven.	12 avr.	Jour	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.ass...	✓	✓	☑	7303097	RH (7303097)	0560	Chef serv.ress.hum...		La Tuq
	2	sam.	13 avr.																

Sem.	Régios...	KM	Total
1	35,00	-	35,00
2	35,00	330,00	35,00
Total	70,00	330,00	70,00

Une fois les modifications terminées, vous devez approuver la feuille de temps

Légende des actions possibles

Modifier une transaction 
 Supprimer une transaction 
 Insérer une transaction ou insérer une prime 

Si toutes les transactions sont sans erreur, cochez la case désirée ou sur «Approuver tout» pour la feuille de temps en entier.

INSERTION OU MODIFICATION D'UNE TRANSACTION

Si nécessaire, vous pouvez insérer ou modifier la transaction d'un(e) employé(e). Il est important de vérifier tous les champs disponibles. Pour plus de détails quant aux modifications, vous pouvez vous référer au pas-à-pas «Validation de la feuille de temps».

Modification d'une transaction de temps pour 2019-04-16 pour Prénom Nom (000000)

19

Temps

Date: 2019-04-16

Code d'horaire: Jour (J) - Présence

Code associé: []

Quart: Jour (J)

Quart associé: Jour (J)

Poste: Chef du service en ressources humaines (Poste : 718841)

Syndicat: AGESSS - AGESSS (252)

Département: Administration Du Personnel / 07 (7303097)

Site: La Tuque - 885, Boul. Ducharme - La Tuque / TU (O2)

Titre d'emploi: Chef du service en ressources humaines (0560) - 35,00h

Titre d'emploi payé: Aucun

Projet: Aucun

	1	2	3
Entrée(s)	08:00	00:00	00:00
Sortie(s)	16:00	00:00	00:00
Repas	01:00		
Nb d'heures	7,00		

Modifié le 2018-12-21 10:48:48, Par Génération d'horaire, Provenance Générer

Sauvegarder Fermer

CRÉATION D'UN FILTRE

Vous pouvez également créer de nouveaux filtres via l'onglet « Filtres » en utilisant les critères disponibles

Feuille de temps Filtres Résumés Détail des banques Autres renseignements Message Notes

3

+ Nouveau filtre

Filtres personnalisés

Actions	Nom

Création d'un filtre

1

Nom du filtre * Requis

Type de sommaire

Employé

Départements

Projet

Code d'horaire

Titres d'emploi

Syndicat

Site

Quart

Avec transactions à approuver Avec corrections
 Avec transactions à valider Avec messages

Sauvegarder Appliquer Réinitialiser Fermer