
Rapport des activités 2021-2022

Comité de résidents du
Centre d'hébergement Louis-Denoncourt

1 – Identification

Nom du comité de résidents

COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CENTRE D'HÉBERGEMENT LOUIS DENONCOURT

Indiquez le nom de votre comité des usagers.

COMITÉ DES USAGERS DE TROIS-RIVIÈRES

Sélectionnez le nom de votre établissement (CISSS ou CIUSSS).

CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec

Coordonnées

Adresse postale du comité :

435 RUE ST ROCH, TROIS-RIVIÈRES, G9A 2L9

N° de téléphone du comité : 819-376-2566 POSTE 236

Courriel du comité :

2 – Mot du président

Le président ou la présidente du comité présente le rapport d'activités et commente les grands enjeux ainsi que les principaux résultats atteints au cours de l'année.

L'année 2021-2022 n'a pas été celle de la stabilité, à plusieurs égards. Nous souhaitons la bienvenue au nouveau chef d'unité M. Eric Prince et au gestionnaire responsable du site M. Guillaume Vallières. Hé! oui on a changé de gestionnaires encore une fois...

Notre mission de voir au respect des droits des résidents s'est poursuivi malgré tout. En effet on a été invité à joindre le Comité Opérationnel de milieu de vie le 24 novembre dernier. J'ai pu voir toutes les préoccupations mises en place pour rendre les résidents confortables. Il y avait 11 personnes du personnel du CHSLD qui étaient présentes. Or j'ai senti une plus grande intégration du comité des résidents à la structure administrative de l'établissement.

Je crois bien honnêtement que nous nous dirigeons vers de nouvelles approches face au bien être de nos résidents. Bien que nous soyons bien intentionnés dans nos

démarches, il reste que le processus d'agrandissement du Centre et de la mise aux normes, tarde à se mettre en branle. Ceci fait pâlir le bienfait de ce projet, face à la haute performance des employé(e)s et gestionnaires qui y travaillent jour après jour. Donc ça devient l'enjeu principal des prochaines années, la réalisation de ce projet

Je ne veut surtout pas oublier le support des membres du Comité qui m'ont secondé dans la prise en charge de ce mandat, ainsi que le support de Mme Diane Gagnon pour toute l'aide apportée afin de poursuivre ce mandat, en plus d'ajindre une personne ressource au Comité pour nos réunions en la personne de Mme Claire Leblanc. Merci milles fois, et je souhaite que les prochaines actions soient accomplies de façon conviviale

Guy Maillette
Président.

3 – Priorités et réalisations de l'année écoulée

Indiquez les grandes réalisations et priorités mises en place par le comité des résidents au courant de l'année.

GESTION & RÉALISATION

- Préparation des rencontres du Comité de Résidents, avec la participation par ZOOM et en présentiel.
- Favoriser le remplacement et la mise en place d'une toile de protection à la galerie de l'unité prothétique.
- Aménager un local pour le Comité. (faire réaffecter la ligne téléphonique, déménagement des classeurs, installation d'un étagère et d'un rideau)
- Réaffecter l'emplacement des présentoirs et tableau d'affichage du Comité.
- Installation d'une nouvelle bannière dans la salle d'accueil de la résidence.
- Transmission des documents reçus via e-mail aux membres.
- Envoie de 45 cartes de sympathies aux famille de résidents décédés.

PARTICIPATION

- Dû à la pandémie les activités furent très réduites.
- Mise en place par les membres du Comité et la récréologue de bacs de jardinage pour les résidents afin d'éveiller leurs intérêts aux plantes et fleurs.
- Assisté à un colloque en Septembre 2021 (DÉFI EN HÉBERGEMENT ET EN SOINS DE LONGUE DURÉE)
- Participation à une rencontre de formation sur la gestion des SCPD et à une sur les sondages.
- Participation aux réunions du Comité des Usagers.
- Assister à la réunion du Comité du milieu de vie.

4 – Composition et portrait des membres

Dressez la liste des membres composant votre comité selon les renseignements demandés ci-dessous

No	Prénom	Nom	Usager	Autre (préciser)	Rôle
1	Guy	Maillette	x	x proche	Président
2	Lisette	Boily-Nadeau	<input type="checkbox"/>	x proche	Vice-présidente
3	Robert	Desroches	<input type="checkbox"/>	x proche	Trésorier
4	Micheline	Côté	<input type="checkbox"/>	x communauté	Membre régulier
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rôle
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rôle

5 – Coordonnées des membres

Indiquez les coordonnées complètes du président, du responsable du comité de résidents de l'établissement et de la personne-ressource, si applicable.

Président	Prénom : Guy	Nom : Maillette
	N° de téléphone : 819 376-2566 POSTE 236	
	Courriel : pierguy@hotmail.ca	
	Adresse postale : 435 rue St Roch, Trois-Rivières G9A 2L9	
Responsable du comité des usagers de l'établissement	Prénom : Nancy	Nom : Frappier
	N° de téléphone : 819-373-3133 poste 32318	
	Courriel : Nancy.Frappier@ssss.gouv.qc.ca	
	Adresse postale : 2700 boul.des Forges, Trois-Rivières, G8Z 1V2	
Personne-ressource, si applicable	Prénom : Claire	Nom : Leblanc
	N° de téléphone : 819 668-3139	
	Courriel : cl_leb62@hotmail.com	
	Adresse postale : 40, rue Lapointe, Trois-Rivières, G8T 8P9	

6 – Bilan des activités

Décrivez les actions prises en lien avec les trois fonctions des comités de résidents.

Le comité a un plan d'action : Oui Non x

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

La dernière année a été difficile pour les contacts avec les usagers et aidants.

-Avons repositionné des présentoirs de dépliants.

-Avons ajouté un tableau d'affichage au côté de notre mosaïque.

-Distribution lors de l'accueil des nouveaux résidents, de douillettes incluant des informations sur leurs droits.

-Distribution de calendriers aux résidents.

2a. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers.

Grâce à notre implication au sein du Comité de milieu de vie, nous sommes en mesure de proposer des solutions à certains problèmes de gestion et procédures.

Notre collaboration avec la récréologie, nous permet de faire la distribution des douillettes, calendriers ou documents utiles aux résidents, le tout avec nos membres.

Participation d'un membre du comité au comité "milieux de vie".

De plus avec le nouvel outil INFO LETTRE format électronique qui sera mis en marche bientôt, nous pourrons publier sûrement nos informations importantes aux familles et aidants de nos résidents.

2b. Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus.

Aucune évaluation n'a été réalisé dû à la pandémie.

Cependant il y a eu un audit qui a été fait en avril 2021 et que le comité de milieu de vie a analysé et de mettre en place des suivi sur les corrections à effectuer.

Participation d'un membre du comité à une formation sur les sondages, en collaboration avec l'établissement.

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

Aucun problème majeur n'a été enregistré. Cependant un surveillant a été posté à l'accueil durant la pandémie afin que les règles d'hygiène et procédures soient respectés par les employé(e)s, et les aidants. Le tout pour assurer une SÉCURITÉ à nos résidents au niveau de leur santé.

7 – Tenue des rencontres

Indiquez le nombre total de réunions que le comité a tenu durant l'année.
Vous pouvez aussi y indiquer la tenue des assemblées générales.

Le Comité des Résidents de Louis Denoncourt a tenu 6 rencontres en présentiel et en Zoom entre le 1 avril 2021 et le 31 mars 2022.

Pas de tenue d'assemblée générale.

8 – Collaboration avec les autres acteurs du régime d'examen des plaintes

Cette section ne s'applique qu'aux comités des usagers. Les comités de résidents n'ont pas à remplir cette section.

9 – Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine

Décrivez les projets futurs que le comité compte déployer.

- Revision de nos règles de fonctionnement du Comité des Résidents.
- Avec le service de récréologie collaborer à certaines activités et à maintenir un MÉMORIAL dans la résidence.
- Mettre en fonction d'une liste courriel et téléphonique des répondants des usagers.
- Compléter l'acquisition d'un fauteuil pour les répondants lors des moments de fin de vie.
- Refaire la mosaïque des membres du Comité.
- Maintenir avec la récréologie les installations de jardins surélevé pour les activités avec les résidents.
- Comblé le poste vacant au sein du Comité.
- Si les mesures sanitaires le permettent, aller au devant des répondants pour faire connaître le comité de résidents, par le biais d'activités de sensibilisation.

10 – Conclusion

Le président du comité effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler.

Nous souhaitons une année de STABILITÉ à tous les points de vue. Que le processus

d'agrandissement de l'établissement se mette en branle, et ce de façon la plus ordonnée possible.

Un immense merci à tous les membres du Comité pour leur bénévolat et aussi à tout le personnel pour leur engagement dans le maintien des services de haute qualité durant toute la durée de la pandémie.

Qu'un système de vaccination soit mis en place de façon régulier afin de prévenir des éclosions de tout ordre dans nos installations.

11 – Rapport financier

*Veillez utiliser l'annexe 3 intitulée **Rapport financier des comités de résidents** et la joindre au rapport d'activités.*

Rapport financier joint

12 – Consolidation budgétaire

Cette section ne s'applique qu'aux CUCI. Les comités de résidents n'ont pas à remplir cette section.

13 – Autoévaluation du comité*

Cette section est facultative et ne s'applique qu'aux comités qui ont procédé à une autoévaluation de leur comité. Vous pouvez y inscrire les résultats généraux de l'autoévaluation.

14 – Nombre d'heures de bénévolat*

Cette section est facultative et ne s'applique qu'aux comités de résidents qui ont calculé le nombre d'heures effectuées annuellement par les membres de leur comité. Indiquez le total du nombre d'heures.

Nombre d'heures effectuées par le comité de résidents

225 h

15 – Autres informations/commentaires*

16 – Signature

Signature du président/de la présidente :

GUY MAILLETTE

Date :

2022-03-29