

# RAPPORT DES ACTIVITÉS 2021-2022

COMITÉ DE RÉSIDENTS  
ROLAND-LECLERC

## 1 – Identification

Nom du comité de résidents

**Comité de résidents Roland-Leclerc**

Indiquez le nom de votre comité des usagers.

Comité des usagers de Trois-Rivières

Sélectionnez le nom de votre établissement (CISSS ou CIUSSS).

CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec

### Coordonnées

Adresse postale du comité :

3500 rue Ste-Marguerite, Trois-Rivières, G9Z 1X3

N° de téléphone du comité : 819-370-2200 poste 51144

Courriel du comité : Aucune adresse courriel

## 2 – Mot du président

Le président ou la présidente du comité présente le rapport d'activités et commente les grands enjeux ainsi que les principaux résultats atteints au cours de l'année.

En cette deuxième année de pandémie, qui fut tout aussi difficile, je tiens à remercier le personnel pour les soins et services apportés aux résidents.

Le comité de résidents est resté actif malgré tout et la collaboration avec le comité de loisirs pour, entre autres, leur apport à la distribution des calendriers aux résidents fut très appréciée.

Le travail de collaboration avec le gestionnaire responsable du site (GRS) s'est fait de façon participative, dont entre autres avec le projet pour l'amélioration du milieu de vie des résidents.

Nous sommes toujours les yeux et les oreilles de nos résidents et sommes là afin de nous assurer que leurs droits sont respectés.

Nous sommes toujours à la recherche de nouveaux membres pour siéger au comité, donc n'hésitez pas à nous contacter, vous les résidents ou leurs proches, si vous

souhaitez vous impliquer.

Nous avons très hâte au retour aux activités en présence pour vous rencontrer.

### **3 – Priorités et réalisations de l'année écoulée**

Indiquez les grandes réalisations et priorités mises en place par le comité des usagers au courant de l'année. Dans le cas des CUCI, un résumé des réalisations des CUC et des CR sous sa responsabilité peut également être rédigé.

- Rencontre avec le gestionnaire de l'installation pour le projet « amélioration des milieux de vie en CHSLD», projet de la ministre Marguerite Blais.
- Lettre informative envoyée à un membre non vacciné (refusant de se faire vacciner en respect des consignes sanitaires du moment) dont le mandat est terminé, l'informant qu'il ne pouvait plus se présenter aux rencontres du comité.
- Distribution de calendriers pour les résidents avec 1 droit à chaque page et les coordonnées des 5 CR de Trois-Rivières.
- Envoi électronique d'une lettre de souhaits des Fêtes à tous les résidents et répondants de l'installation.
- Achat d'une bannière déroulante aux coordonnées du comité.
- Achat de doudous identifiées avec 1 droit et les coordonnées du CR et distribuées aux résidents par les membres du CR.
- Rencontre avec le GRS lors des réunions du comité afin de discuter et des projets du GRS, des nouvelles informations provenant de diverses directions, mais surtout afin de l'aviser des problématiques des résidents et ensemble travailler à trouver des solution.
- Tavail de recrutement de 2 nouveaux membres au CR.
- Rencontre de la nouvelle GRS ( mars 2022 ) qui reconduit les projets décidés avec le GRS précédent.
- Travail en équipe pour compléter le rapport d'activités et le rapport financier du CR,
- Participation de quelques membres à la formation TEAMS donnée sur les SCPD.
- Participation de quelques membres à la formation TEAMS sur l'élaboration d'un sondage sur la satisfaction des services offerts en CHSLD, sondage élaboré en collaboration avec l'Établissement.
- Travailler de concert avec la présidente du CUTR pour la tenue de l'AGA regroupant le CUTR et les comités de résidents.
- La présidente du CUTR offre son soutien au comité jusqu'à son autonomie.
- Malheureusement, la pandémie a grandement ralenti les activités du CR en plus d'avoir coupé notre lien physique avec les résidents.
- Appels sur la BV du CR pour soutenir et informer des proches de résidents, et résolution de situation problématique avec le soutien du gestionnaire du milieu.
- Envoi d'une carte de sympathie lors du décès d'un résident.
- Participation à une formation sur les milieux de vie en juin 2021 au Delta Trois-Rivières.

- Participation d'un membre au comité pour la nouvelle maison des aînés à Trois-Rivières.
- Participation à l'Infolettre des proches aidants et des familles des répondants sur les fonctions du comité, tout en laissant les fonctions du comité.
- Soutien de la nouvelle personne-ressource du CUTR pour préparation des rencontres (ordre du jour et procès-verbaux).

## 4 – Composition et portrait des membres

Dressez la liste des membres composant votre comité selon les renseignements demandés ci-dessous

No	Prénom	Nom	Usager	Autre (préciser)	Rôle
1	Diane	Boissonneault	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Président
2	Andrée	Boileau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membre régulier
3	Nicole	Trépanier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membre régulier
4	Louissette	Julien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membre régulier
5	Diane	Gagnon, prés.CUTR (soutien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rôle
6	Richard	Morin (démissionné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membre régulier

## 5 – Coordonnées des membres

Indiquez les coordonnées complètes du président, du responsable du comité des usagers de l'établissement et de la personne-ressource, si applicable.

<b>Président</b>	Prénom : Diane	Nom : Boissonneault
	N° de téléphone : 819-448-0244	
	Courriel : dianeboist@hotmail.com	
	Adresse postale : 45, rue Cooke, # 6 Trois-Rivières, G8T 8Z5	
<b>Responsable du comité des usagers de l'établissement</b>	Prénom : Nancy	Nom : Frappier
	N° de téléphone : 819-372-3133 # 32318	
	Courriel : Nancy.Frappier@ssss.gouv.qc.ca	
	Adresse postale : 2,700 Boul. Des Forges, Trois-Rivières, G8Z 1V2	
<b>Personne-ressource, si applicable</b>	Prénom : Claire	Nom : Leblanc
	N° de téléphone : 819-372-0993	

	Courriel : cl_leb62@hotmail.com
	Adresse postale : 40, rue Lapointe Trois-Rivières (Québec) G8T 8P9

## 6 – Bilan des activités

Décrivez les actions prises en lien avec les trois fonctions des comités de résidents.

Le comité a un plan d'action :    Oui     Non

### 1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

--présence des dépliants du CR et de la lettre de bienvenue dans les pochettes d'accueil des nouveaux résidents,  
--distribution des calendriers aux résidents avec un droit à chaque page,  
--peu d'activités en présentiel à cause de la pandémie,  
--distributions de doudous avec un droit brodé,  
--participation à l'Infolettre (Bulletin d'information) des proches aidants et des familles des répondants sur les fonctions du comité, tout en laissant les fonctions du comité.

### 2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers.

--rencontres ponctuelles avec le GRS du moment afin de discuter des problématiques soulevées par les résidents et les familles et/ ou répondants,  
--participation d'une membre à la formation TEAMS sur les SCPD,  
--participation à une formation sur les milieux de vie en juin 2021 au Delta Trois-Rivières.  
--appels pris sur la boîte vocale du CR et ces insatisfactions sont résolues soit par la présidente ou avec le GRS,  
--1 membre délégué au CUTR,

### 2. Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus.

--participation d'un membre à une formation TEAMS sur l'élaboration d'un sondage sur la satisfaction des résidents et familles face aux services offerts en CHSLD, en collaboration avec l'Établissement,  
--retour sur les insatisfactions reçues par voie téléphonique au CR,

### 3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

--suivis des dossiers avec la GRS.

## 7 – Tenue des rencontres

Indiquez le nombre total de réunions que le comité a tenu durant l'année. Vous pouvez aussi y indiquer la tenue des assemblées générales.

5 rencontres régulières

## 9 – Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine

Décrivez les projets futurs que le comité des usagers compte déployer.

- Préparation d'un plan d'actions pour 2022-2023;
- participation au Salon de la santé en 2022;
- Continuation du recrutement;
- Dynamiser le comité;
- Rafraîchir la mosaïque du comité;
- Révision des règles de fonctionnement et les adopter en CR;
- Si les mesures sanitaires le permettent, aller à la rencontre des résidents et des familles par des activités de sensibilisation;
- Être les yeux, les oreilles et la bouche des résidents;
- Participer à l'AGA du CUTR avec les 4 autres CR;
- travailler de concert avec la GRS pour améliorer les conditions de vie des résidents;
- Participer à des formations offertes;
- Processus électoral à actualiser au CR, en regard des mandats;
- Continuer de travailler de concert avec la GRS pour améliorer les milieux de vie.

## 10 – Conclusion

Le président du comité effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler.

En conclusion, il est bon de rappeler l'implication des membres qui siègent au sein du comité. Leur apport est très apprécié et souvent passé sous silence, mais au combien important. Le travail de collaboration avec les instances, autant le personnel que les membres de la direction, du site Roland-Leclerc est également très apprécié. On se souhaite une année 2022-2023 plus active en regard des activités en présentiel auprès des résidents, mais toujours en respect des mesures sanitaires.

## 11 – Rapport financier

Veillez utiliser l'annexe 3 intitulée *Rapport financier des comités des usagers* et la joindre au rapport d'activités.

x Rapport financier joint

## 13 – Autoévaluation du comité\*

Cette section est facultative et ne s'applique qu'aux comités qui ont procédé à une autoévaluation de leur comité. Vous pouvez y inscrire les résultats généraux de l'autoévaluation.

## 14 – Nombre d'heures de bénévolat\*

Cette section est facultative et ne s'applique qu'aux comités de résidents qui ont calculé le nombre d'heures effectuées annuellement par les membres de leur comité. Indiquez le total du nombre d'heures.

Nombre d'heures effectuées par le comité de résidents 220 h

## 15 – Autres informations/commentaires\*

## 16 – Signature

Signature du président/de la présidente :

Date :

2022-MM-JJ