

PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS

**Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec**

Produit par
Johane Paquin
Spécialiste en procédés administratifs – gestion documentaire
Service des affaires juridiques

Adopté par
Comité de direction
Le 3 avril 2018

01 ADMINISTRATION ET DIRECTION

- 01-0100 Constitution et historique
 - 01-0101 Documents constitutifs
 - 01-0102 Historique
- 01-0200 Organisation et gestion administrative
 - 01-0201 Autorité et délégation de pouvoirs
 - 01-0202 Offres de service - structures administratives
- 01-0300 Instances, comités et réunions
 - 01-0301 Conseil d'administration – dossiers de gestion
 - 01-0302 Conseil d'administration – dossiers de réunions
 - 01-0303 Comités du conseil d'administration
 - 01-0304 Comités et réunions de régie interne
 - 01-0305 Comités et conseils professionnels – dossiers de gestion
 - 01-0306 Comités et conseils professionnels – dossiers de réunions
 - 01-0307 Conseils, comités et réunions externes
- 01-0400 Planification et reddition de comptes
 - 01-0401 Planification / plans annuels
 - 01-0402 Rapports annuels et périodiques
 - 01-0403 Ententes de gestion et d'imputabilité
 - 01-0404 Statistiques
 - 01-0405 Responsabilité populationnelle
- 01-0500 Gestion des plaintes
 - 01-0501 Dossiers de plaintes
 - 01-0502 Avis d'experts
 - 01-0503 Documentation de référence
 - 01-0504 Divulgence d'actes répréhensibles
- 01-0600 Gestion du Bureau de l'auditeur interne
 - 01-0601 Mandats du Bureau de l'auditeur interne
 - 01-0602 Outils d'audit
- 01-0700 Gestion du Bureau de partenariat avec la communauté
- 01-0800 Gestion des organismes communautaires
 - 01-0801 Gestion du programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC)
 - 01-0802 Demandes de reconnaissance
 - 01-0803 Dossiers des organismes communautaires

02 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

- 02-0100 Législation et réglementation
 - 02-0101 Lois, règlements et décrets gouvernementaux
 - 02-0102 Jurisprudence et références juridiques
 - 02-0103 Avis juridiques
- 02-0200 Actions judiciaires
 - 02-0201 Litiges
 - 02-0202 Dossiers des avocats – services jeunesse
 - 02-0203 Gardes et ordonnances de soins
 - 02-0204 Mandats de perquisition et citations à comparaître

- 02-0205 Enquêtes publiques et commissions d'enquête
- 02-0300 Gestion des ententes et contrats
 - 02-0301 Gestion administrative des contrats publics
 - 02-0302 Contrats de biens capitalisables
 - 02-0303 Contrats de biens non capitalisables et de services
 - 02-0304 Contrats de services professionnels
 - 02-0305 Contrats de recherche
 - 02-0306 Contrats de services d'hébergement
 - 02-0307 Ententes de collaboration
 - 02-0308 Autres contrats
- 02-0400 Assurances et responsabilités civiles
 - 02-0401 Certificats et polices
 - 02-0402 Réclamations mineures
 - 02-0403 Réclamations majeures
- 02-0500 Propriété intellectuelle et droit d'auteur
 - 02-0501 Propriété intellectuelle
 - 02-0502 Droit d'auteur

03 RESSOURCES HUMAINES

- 03-0100 Planification de la main-d'oeuvre
 - 03-0101 Plans des effectifs
 - 03-0102 Descriptions de fonctions
 - 03-0103 Accès à l'égalité en emploi
 - 03-0104 Attraction et acquisition des talents
 - 03-0105 Mutations volontaires
 - 03-0106 Fidélisation des talents
 - 03-0107 Plans de contingence
- 03-0200 Qualité de vie au travail
 - 03-0201 Entreprise en santé
 - 03-0202 Activités de reconnaissance du personnel
- 03-0300 Dossiers du personnel
 - 03-0301 Dossiers des personnes salariées
 - 03-0302 Dossiers des gestionnaires
 - 03-0303 Dossiers du personnel, volet santé
- 03-0400 Conditions de travail et avantages sociaux
 - 03-0401 Gestion du temps de travail
 - 03-0402 Rémunération
 - 03-0403 Assurances collectives
 - 03-0404 Régimes de retraite
- 03-0500 Gestion des activités de remplacement
 - 03-0501 Organisation des activités
- 03-0600 Développement des leaders
 - 03-0601 Rôle et modèle de leadership
 - 03-0602 Parcours de développement et cheminement de carrière
 - 03-0603 Appréciation de la contribution des leaders
 - 03-0604 Programme de relève des cadres
- 03-0700 Développement des compétences du personnel

- 03-0701 Plan de développement des compétences (PDC)
- 03-0702 Activités de formation et de perfectionnement
- 03-0703 Appréciation de la contribution des personnes salariées
- 03-0704 Programmes de mentorat
- 03-0800 Développement organisationnel
 - 03-0801 Gestion du changement
 - 03-0802 Climat de travail
 - 03-0803 Civilité et harcèlement
- 03-0900 Santé, sécurité au travail
 - 03-0901 Prévention et évaluation du milieu de travail
 - 03-0902 Gestion intégrée de la présence au travail
 - 03-0903 Accidents de travail
 - 03-0904 Gestion des programmes d'indemnisation
 - 03-0905 Programme d'aide aux employés
- 03-1000 Relations de travail
 - 03-1001 Syndicats et associations
 - 03-1002 Conventions collectives et protocoles de travail
 - 03-1003 Conflits de travail
 - 03-1004 Grievs et sentences arbitrales
 - 03-1005 Mesures administratives et disciplinaires

04 RESSOURCES FINANCIÈRES

- 04-0100 Budget
 - 04-0101 Gestion budgétaire et comptable
 - 04-0102 Contrôle et suivis budgétaires
- 04-0200 Financement
 - 04-0201 Subventions gouvernementales
 - 04-0202 Gestion du financement lié à la mission universitaire
 - 04-0203 Gestion du financement axé sur le patient
- 04-0300 Comptabilité
 - 04-0301 Comptabilisation
 - 04-0302 Gestion des comptes à payer
 - 04-0303 Gestion des revenus
 - 04-0304 Rétribution accordée aux ressources intermédiaires et aux ressources de type familial
- 04-0400 Services et opérations bancaires
 - 04-0401 Gestion des comptes et opérations bancaires
 - 04-0402 Gestion des placements et des emprunts
 - 04-0403 Gestion des avoirs des usagers en hébergement
- 04-0500 Gestion de la paie et fiscalité
 - 04-0501 Gestion de la paie
 - 04-0502 Impôt et taxes
- 04-0600 Vérification financière
 - 04-0601 Rapports de vérification et états financiers

05 RESSOURCES MATÉRIELLES

- 05-0100 Gestion des biens matériels et inventaires
 - 05-0101 Planification et analyse des besoins
 - 05-0102 Outils de gestion normalisés
 - 05-0103 Inventaires des biens matériels
- 05-0200 Acquisition des biens matériels et des services
 - 05-0201 Dossiers des fournisseurs de biens et de services
 - 05-0202 Achats de biens matériels et de services
- 05-0300 Gestion du magasin
 - 05-0301 Réception, entreposage et distribution des biens matériels
 - 05-0302 Gestion des emprunts, des locations et des prêts de ressources matérielles
- 05-0400 Utilisation et disposition des biens matériels
 - 05-0401 Gestion des biens périmés et en surplus
 - 05-0402 Gestion de la récupération et du recyclage
 - 05-0403 Gestion du déchetage
 - 05-0404 Gestion des matières dangereuses
- 05-0500 Gestion des services alimentaires
 - 05-0501 Organisation des activités
- 05-0600 Gestion de la buanderie et de la lingerie
 - 05-0601 Organisation des activités
- 05-0700 Entretien et réparation du matériel et des équipements
- 05-0800 Transport et véhicules
 - 05-0801 Gestion du transport
 - 05-0802 Gestion des véhicules
- 05-0900 Gestion des projets en ressources matérielles

06 RESSOURCES IMMOBILIÈRES

- 06-0100 Gestion des biens immobiliers et inventaires
 - 06-0101 Planification et analyse des besoins
 - 06-0102 Outils de gestion normalisés
 - 06-0103 Inventaires des biens immobiliers
- 06-0200 Acquisition et disposition des biens immobiliers
 - 06-0201 Dossiers des fournisseurs en biens immobiliers
 - 06-0202 Acquisition, vente et cession des biens immobiliers
- 06-0300 Occupation d'espaces
 - 06-0301 Location d'espaces
 - 06-0302 Déménagements
- 06-0400 Entretien des installations
 - 06-0401 Entretien curatif
 - 06-0402 Entretien préventif
- 06-0500 Projets de construction et de rénovation
- 06-0600 Gestion des stationnements
- 06-0700 Hygiène et salubrité
 - 06-0701 Organisation des activités

06-0800 Gestion des accès

07 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

- 07-0100 Gestion des ressources informationnelles
 - 07-0101 Infrastructure technologique
 - 07-0102 Développement informatique
 - 07-0103 Systèmes d'information
 - 07-0104 Sécurité des actifs informationnels
 - 07-0105 Journalisation des systèmes informatiques
- 07-0200 Gestion des projets en ressources informationnelles
- 07-0300 Assistance aux utilisateurs
 - 07-0301 Gestion du centre de services informatiques
- 07-0400 Gestion des équipements informatiques
- 07-0500 Gestion des télécommunications, courrier et messagerie
 - 07-0501 Téléconférence et visioconférence
 - 07-0502 Téléphonie
 - 07-0503 Courrier et messagerie
- 07-0600 Gestion de l'impression et de la reprographie
- 07-0700 Gestion documentaire
 - 07-0701 Outils de gestion documentaire
 - 07-0702 Gestion des documents et des archives administratives
 - 07-0703 Gestion des formulaires
 - 07-0704 Gestion des documents d'encadrement
- 07-0800 Gestion de l'accès à l'information
 - 07-0801 Gestion et protection des renseignements nominatifs
 - 07-0802 Gestion des demandes d'accès à l'information
- 07-0900 Gestion des services documentaires et des bibliothèques
 - 07-0901 Planification des services documentaires et des bibliothèques
 - 07-0902 Dépôt légal
 - 07-0903 Collections de l'Institut universitaire en DI-TSA

08 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

- 08-0100 Outils de communication
 - 08-0101 Plans et stratégies de communication
 - 08-0102 Réseaux de diffusion
- 08-0200 Évènements
 - 08-0201 Cérémonies et événements officiels
 - 08-0202 Prix et marques de reconnaissance
- 08-0300 Promotion
- 08-0400 Relations avec les médias
 - 08-0401 Activités médiatiques
 - 08-0402 Revues de presse
- 08-0500 Production
 - 08-0501 Publications
 - 08-0502 Production graphique et audiovisuelle
 - 08-0503 Web, Intranet et médias sociaux

- 08-0600 Relations externes
 - 08-0601 Relations gouvernementales et politiques
 - 08-0602 Relations avec les partenaires et les organismes externes
 - 08-0603 Relations avec les fondations
 - 08-0604 Relations avec les associations et les ordres professionnels
 - 08-0605 Relations avec la communauté
 - 08-0606 Accès linguistique
- 08-0700 Communications internes
 - 08-0701 Bulletins internes
 - 08-0702 Communiqués, notes de service, avis de gestion
- 08-0800 Toponymie

09 ÉTHIQUE, QUALITÉ ET PERFORMANCE

- 09-0100 Éthique et déontologie
 - 09-0101 Code d'éthique
 - 09-0102 Éthique clinique et organisationnelle
 - 09-0103 Éthique de la recherche
 - 09-0104 Activités de lobbyisme
 - 09-0105 Déclarations de conflits d'intérêts
- 09-0200 Qualité
 - 09-0201 Agrément
 - 09-0202 Visites d'évaluation de la qualité de vie
 - 09-0203 Inspections professionnelles
 - 09-0204 Autres inspections et certifications
 - 09-0205 Meilleures pratiques
- 09-0300 Performance et amélioration continue
 - 09-0301 Analyses de performance et tableaux de bord
 - 09-0302 Amélioration continue
 - 09-0303 Outils de gestion en matière de performance
 - 09-0304 Gestion du Bureau de projets
 - 09-0305 Gestion de projets
- 09-0400 Expérience usager
 - 09-0401 Participation citoyenne
 - 09-0402 Expérience et satisfaction des usagers

10 PROGRAMMES/SERVICES SOCIAUX ET DE RÉADAPTATION

- 10-0100 Planification des programmes sociaux et de réadaptation
- 10-0200 Évaluation des programmes sociaux et de réadaptation
 - 10-0201 Évaluation des programmes
 - 10-0202 Évaluation des services
- 10-0300 Gestion du programme de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique
 - 10-0301 Gestion du continuum DI-TSA-DP – 0-21 ans
 - 10-0302 Gestion du continuum DI-TSA adulte
 - 10-0303 Gestion du continuum DP
- 10-0400 Gestion du programme santé mentale adulte et dépendance

- 10-0401 Gestion des services de santé mentale de proximité
- 10-0402 Gestion des services spécialisés en santé mentale
- 10-0403 Gestion des services psychosociaux généraux
- 10-0404 Gestion des services de dépendance
- 10-0500 Gestion du programme jeunesse-famille
 - 10-0501 Gestion des services en périnatalité
 - 10-0502 Gestion du continuum jeunes en difficulté et santé mentale
 - 10-0503 Gestion des services de réadaptation jeunesse
 - 10-0504 Gestion des services de réinsertion sociale
- 10-0600 Gestion de la protection de la jeunesse
 - 10-0601 Revues critiques en lien avec l'utilisateur
 - 10-0602 Autorisations spécifiques du DPJ-DP
 - 10-0603 Orientations du DPJ
 - 10-0604 Relations avec les communautés autochtones
 - 10-0605 Adoption – volet administratif
 - 10-0606 Antécédents sociobiologiques et retrouvailles – volet administratif
 - 10-0607 Transfert de dossiers inter-établissements
 - 10-0608 Expertises psychosociales
- 10-0700 Gestion de la clientèle multiproblématique
 - 10-0701 Service québécois d'expertise en troubles graves du comportement (SQETGC)
 - 10-0702 Centre d'expertise et de formation en troubles de comportement

11 PROGRAMMES/SERVICES DE SANTÉ PHYSIQUE GÉNÉRAUX ET SPÉCIALISÉS

- 11-0100 Planification des programmes de santé physique généraux et spécialisés
- 11-0200 Évaluation des programmes de santé physique généraux et spécialisés
 - 11-0201 Évaluation des programmes
 - 11-0202 Évaluation des services
- 11-0300 Gestion des services ambulatoires et des soins critiques
 - 11-0301 Gestion des services préhospitaliers d'urgence
 - 11-0302 Gestion des urgences
 - 11-0303 Gestion de la traumatologie
 - 11-0304 Gestion des soins critiques
 - 11-0305 Gestion du programme de don d'organes
- 11-0400 Gestion des programmes de soins médicaux, chirurgicaux et de cardiologie
 - 11-0401 Gestion des soins médicaux
 - 11-0402 Gestion des soins chirurgicaux
 - 11-0403 Gestion des soins de cardiologie
 - 11-0404 Gestion des soins de neurologie et neurochirurgie
 - 11-0405 Gestion de l'hémodynamie
 - 11-0406 Gestion de la trajectoire de cardiologie
 - 11-0407 Gestion de la trajectoire AVC-AIT
 - 11-0408 Gestion de l'électrophysiologie médicale
 - 11-0409 Gestion des cliniques ambulatoires de cardiologie
 - 11-0410 Gestion des cliniques ambulatoires de neurologie
- 11-0500 Gestion des services spécialisés chirurgicaux et oncologiques
 - 11-0501 Gestion de la trajectoire chirurgicale

- 11-0502 Gestion du programme de lutte contre le cancer (PLCC)
- 11-0503 Gestion du programme de la douleur chronique
- 11-0504 Gestion des cliniques externes spécialisées
- 11-0600 Gestion du programme de soutien à l'autonomie de la personne âgée (SAPA)
 - 11-0601 Gestion des services dans la communauté
 - 11-0602 Gestion des services gériatriques (UCDG –SAG)
 - 11-0603 Gestion de l'hébergement en CHSLD
 - 11-0604 Gestion des soins palliatifs et de fin de vie
- 11-0700 Gestion des services de soins ambulatoires de santé primaire et maladies chroniques
 - 11-0701 Stratégie de santé primaire
 - 11-0702 Gestion des services de santé courants
 - 11-0703 Gestion des services de santé aux réfugiés
 - 11-0704 Gestion des services de santé aux autochtones
 - 11-0705 Gestion des services infirmiers en milieu carcéral
 - 11-0706 Gestion de la médecine de jour et des services d'accueil clinique
 - 11-0707 Gestion des services professionnels en GMF
 - 11-0708 Gestion des programmes de maladies chroniques
 - 11-0709 Gestion des programmes nationaux de soins respiratoires à domicile
 - 11-0710 Gestion de la physiologie respiratoire
 - 11-0711 Gestion des programmes de dialyse et d'insuffisance rénale

12 ORGANISATION ET PRATIQUES MÉDICALES

- 12-0100 Plans d'effectifs médicaux
 - 12-0101 Plans d'effectifs des omnipraticiens
 - 12-0102 Plans d'effectifs des médecins spécialistes
 - 12-0103 Plans d'effectifs des dentistes
- 12-0200 Effectifs médicaux
 - 12-0201 Recrutement des médecins
 - 12-0202 Gestion des statuts et des privilèges
 - 12-0203 Dossiers professionnels des médecins, dentistes et pharmaciens
 - 12-0204 Gestion des conditions de travail des médecins, dentistes et pharmaciens
- 12-0300 Gestion des actes médicaux
 - 12-0301 Relations avec le Collège des médecins
- 12-0400 Gouvernance médicale
 - 12-0401 Gestion des leaders médicaux
 - 12-0402 Cogestion médicale
 - 12-0403 Plans de gouvernance médicale
- 12-0500 Organisation des services médicaux
 - 12-0501 Plans d'organisation des services médicaux
 - 12-0502 Bris de services et plans de contingence
 - 12-0503 Gestion de la garde des médecins

13 PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- 13-0100 Planification des activités de pratiques professionnelles

- 13-0200 Externat en soins infirmiers
 - 13-0201 Gestion du programme d'externat
 - 13-0202 Organisation des activités d'externat
- 13-0300 Droit d'exercice infirmière
 - 13-0301 Prescription infirmière
 - 13-0302 Actes délégués
 - 13-0303 Validation du droit d'exercice
 - 13-0304 Champ d'exercice et activités réservées
- 13-0400 Soins infirmiers et d'assistance
 - 13-0401 Gestion des soins infirmiers
 - 13-0402 Gestion des soins d'assistance
 - 13-0403 Gestion des CEPI et des CEPIA
 - 13-0404 Gestion des équipes volantes
 - 13-0405 Stomothérapie et soins de plaies
 - 13-0406 Suivis cliniques des infirmières
 - 13-0407 Téléassistance
- 13-0500 Pratique avancée en soins infirmiers
 - 13-0501 Gestion de la pratique avancée en soins infirmiers
 - 13-0502 Dossiers des infirmières praticiennes spécialisées
- 13-0600 Développement et encadrement des intervenants membres du CM
 - 13-0601 Documentation de référence
 - 13-0602 Disciplines et ordres professionnels
- 13-0700 Projets en pratiques professionnelles
 - 13-0701 Pratiques transversales multidisciplinaires
- 13-0800 Évaluation des compétences et de la négligence
 - 13-0801 Évaluation des compétences
 - 13-0802 Évaluation de la négligence
- 13-0900 Avis et prises de position
 - 13-0901 Avis
 - 13-0902 Prises de position

14 ACCUEIL ET ADMISSION

- 14-0100 Gestion des lits
 - 14-0101 Gestion administrative des lits
 - 14-0102 Gestion des lits de débordement
 - 14-0103 Fluidité des épisodes de soins
 - 14-0104 Relevés quotidiens de la situation à l'urgence et aux centres hospitaliers
 - 14-0105 Hauts consommateurs de soins et de services
- 14-0200 Accueil et intégration des usagers en CHSLD

15 ACCÈS AUX SOINS ET SERVICES

- 15-0100 Mécanismes d'accès prioritaire aux services spécialisés (APSS)
- 15-0200 Mécanismes d'accès à l'hébergement

16 GESTION DU DOSSIER DE L'USAGER

- 16-0100 Dossier de l'utilisateur
- 16-0200 Dossier de l'utilisateur – services jeunesse
 - 16-0201 Services en vertu de la LPJ
 - 16-0202 Services en vertu de la LSJPA
 - 16-0203 Adoption (dossier de l'enfant)
 - 16-0204 Adoption (dossier du postulant)
 - 16-0205 Recherche d'antécédents sociobiologiques – retrouvailles
- 16-0300 Dossier de groupe / collectif en DI-TSA-DP
- 16-0400 Dossier communautaire / dossier partenaire en DI-TSA-DP
- 16-0500 Registres / fichiers / rapports / index

17 SERVICES ADMINISTRATIFS AUX USAGERS

- 17-0100 Transport des usagers
- 17-0200 Gestion des activités de bénévolat
 - 17-0201 Planification des activités de bénévolat
 - 17-0202 Évaluation des activités de bénévolat
 - 17-0203 Dossiers des bénévoles
- 17-0300 Activités de loisir aux usagers en CHSLD

18 SERVICES MULTIDISCIPLINAIRES

- 18-0100 Planification des services multidisciplinaires
- 18-0200 Évaluation des services multidisciplinaires
- 18-0300 Gestion des services de biologie médicale
 - 18-0301 Lames et blocs des laboratoires
 - 18-0302 Banque de sang et médecine transfusionnelle
 - 18-0303 Ordonnances et rapports de laboratoire
 - 18-0304 Feuilles de travail
 - 18-0305 Programme de comparaisons inter-laboratoires
- 18-0400 Gestion des services d'imagerie médicale
 - 18-0401 Gestion de la radiologie
 - 18-0402 Gestion de la médecine nucléaire
- 18-0500 Gestion des soins et services pharmaceutiques
- 18-0600 Gestion du service de nutrition clinique
- 18-0700 Gestion des services d'inhalothérapie, ergothérapie, physiothérapie

19 RESSOURCES D'HÉBERGEMENT

- 19-0100 Gestion des ressources d'hébergement non institutionnelles
- 19-0200 Dossiers des ressources d'hébergement non institutionnelles
- 19-0300 Certification des résidences privées pour aînés (RPA)
- 19-0400 Certification des ressources en toxicomanie et jeu pathologique
- 19-0500 Gestion des logements semi-autonomes (LSA)
- 19-0600 Relations avec les organismes et associations représentatifs

20 SANTÉ PUBLIQUE

- 20-0100 Planification du programme de santé publique
- 20-0200 Évaluation du programme et des services de santé publique
- 20-0300 Surveillance
 - 20-0301 Enquêtes de santé
 - 20-0302 Statistiques et analyses régionales
- 20-0400 Maladies infectieuses
 - 20-0401 Gestion des maladies à déclaration obligatoire (MADO)
 - 20-0402 Gestion des non MADO
 - 20-0403 Immunisation
 - 20-0404 Infections nosocomiales (NOSO)
 - 20-0405 Infections transmissibles sexuellement et par le sang (ITSS)
 - 20-0406 Santé des voyageurs
 - 20-0407 Vigie des maladies infectieuses
- 20-0500 Santé environnementale
 - 20-0501 Gestion de la santé environnementale
 - 20-0502 Évaluations en santé environnementale
 - 20-0503 Signalements et enquêtes
 - 20-0504 Projets régionaux
- 20-0600 Santé au travail
 - 20-0601 Dossiers des travailleurs
 - 20-0602 Dossiers des entreprises
 - 20-0603 Gestion des IADO et MADO
 - 20-0604 Programmes de santé spécifiques aux établissements (PSSE)
 - 20-0605 Programme d'ergonomie
 - 20-0606 Programme d'hygiène du travail
 - 20-0607 Programme Pour une maternité sans danger (PMSD)
 - 20-0608 Programme de soins infirmiers en milieu de travail
 - 20-0609 Programme de surveillance médicale et médico-environnementale
 - 20-0610 Projets et programmes d'intervention en milieu de travail
 - 20-0611 Signalements de menace à la santé selon la Loi sur la santé publique (LSP)
 - 20-0612 Signalements de menace à la santé selon la Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST)
 - 20-0613 Outils d'information aux travailleurs et employeurs
 - 20-0614 Partenariat avec la CNESST
- 20-0700 Promotion-prévention
 - 20-0701 Développement global des enfants et des jeunes
 - 20-0702 Modes de vie et environnements sains et sécuritaires
 - 20-0703 Pratiques cliniques préventives
- 20-0800 Santé préventive – services aux usagers
 - 20-0801 Vaccination massive (POD)
 - 20-0802 Santé sexuelle
 - 20-0803 Santé voyage
 - 20-0804 Santé scolaire
 - 20-0805 Services intégrés de soutien aux familles en périnatalité et petite enfance (SIPPE)

20-0900 Développement social et des communautés

21 ENSEIGNEMENT, RECHERCHE ET INNOVATION

- 21-0100 Gestion des stages
 - 21-0101 Stages de médecine
 - 21-0102 Stages universitaires
 - 21-0103 Stages collégiaux
 - 21-0104 Stages professionnels
- 21-0200 Gestion des groupes de médecine familiale et universitaire (GMF-U)
 - 21-0201 Planification des GMF-U
 - 21-0202 Organisation des services cliniques
 - 21-0203 Organisation des services académiques
- 21-0300 Gestion des statuts et privilèges - enseignement et recherche
 - 21-0301 Privilèges de recherche
 - 21-0302 Titres universitaires
- 21-0400 Gestion du développement professionnel continu médical
 - 21-0401 Gestion des activités
- 21-0500 Programmation de recherche de l'établissement
- 21-0600 Désignations universitaires
 - 21-0601 Critères de désignation universitaire
 - 21-0602 Centre hospitalier affilié universitaire
 - 21-0603 Institut universitaire
- 21-0700 Réseau national d'expertise en trouble du spectre de l'autisme
 - 21-0701 Gestion des activités
 - 21-0702 Partenariat et membership
- 21-0800 Projets de recherche
 - 21-0801 Recherche médicale et clinique
 - 21-0802 Recherche psychosociale
 - 21-0803 Soutien au démarrage de projets de recherche
 - 21-0804 Demandes d'appui aux projets de recherche externes
- 21-0900 Transfert et valorisation des connaissances
 - 21-0901 Gestion des activités
- 21-1000 Unité d'évaluation des technologies et des modes d'intervention (ETMI)
 - 21-1001 Demandes d'ETMI
 - 21-1002 Revues systématiques
- 21-1100 Pratiques de pointe
 - 21-1101 Développement des pratiques de pointe

22 SÉCURITÉ ET GESTION INTÉGRÉE DES RISQUES

- 22-0100 Sécurité et mesures d'urgence
 - 22-0101 Gestion des mesures d'urgence
 - 22-0102 Sécurité civile
 - 22-0103 Gestion de la garde
 - 22-0104 Outils de communication en mesures d'urgence
- 22-0200 Prestation sécuritaire des soins et des services

- 22-0201 Registre local des incidents et des accidents
- 22-0202 Divulgateion des évènements indésirables et soutien aux usagers et intervenants
- 22-0203 Enquêtes - évènements sentinelles
- 22-0204 Enquêtes du coroner
- 22-0205 Prévention et contrôle des infections
- 22-0206 Prévention des chutes
- 22-0207 Mesures de contrôle
- 22-0208 Sécurité du circuit du médicament
- 22-0209 Alertes et rappels
- 22-0210 Retraitement des dispositifs médicaux
- 22-0211 Plaies de pression
- 22-0212 Culture de sécurité
- 22-0213 Autres risques cliniques
- 22-0300 Risques organisationnels
 - 22-0301 Risques stratégiques
 - 22-0302 Risques financiers
 - 22-0303 Risques reliés aux ressources humaines
 - 22-0304 Risques technologiques et informationnels
 - 22-0305 Risques reliés aux communications
 - 22-0306 Risques opérationnels
 - 22-0307 Risques environnementaux
 - 22-0308 Risques reliés aux infrastructures et au matériel
 - 22-0309 Autres risques organisationnels

**CENTRE INTÉGRÉ UNIVERSITAIRE
DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE
LA MAURICIE-ET-DU-CENTRE-DU-QUÉBEC**

**Centre multiservices de santé et de services
sociaux Saint-Joseph**
731, rue Sainte-Julie
Trois-Rivières (Québec) G9A 1Y1

www.ciusssmcq.ca